

صدور اجازهنامه

تعریف فعالیت

هدف از صدور اجازهنامه ، برنامه‌ریزی و کنترل امور مربوط به حمل و نقل بارهای سنگین و فوق سنگین و حجیم است که ابعاد و اوزان آنها از میزان مجاز در مقررات حمل و نقل بار در راههای کشور تجاوز می نماید.

خلاصه مراحل

قدم ۱ : مراجعه نماینده شرکت

عامل : متقاضی

شرح:

شرکتهای حمل و نقل جهت حمل بارهای ترافیکی ویژه باید به سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای (دفتر آمار، ایمنی و ترافیک) مراجعه و مجوز مربوطه را کسب نمایند.

قدم ۲ : ارائه مدارک لازم

عامل : متقاضی

شرح:

جهت دریافت اجازهنامه ، متقاضی باید مدارک ذیل را ارائه نماید - فرم درخواست کتبی (توسط متقاضی تکمیل میشود) - بارنامه مربوطه - نامه صاحب کالا

قدم ۳ : دریافت مدارک و کنترل آنها

عامل : سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای (دفتر آمار، ایمنی و ترافیک)

شرح:

در این مرحله، مسئولین صدور اجازهنامه، پس از دریافت مدارک، اقدام به کنترل و بررسی آنها می‌نمایند و اشکالات و موارد ناقص را به متقاضی اعلام می کنند.

قدم ۴ : رفع نواقص اعلام شده

عامل : متقاضی

شرح:

متقاضی باید اقدامات لازم را جهت رفع نواقص انجام و مجدداً " به سازمان مراجعه کند.

قدم ۵ : تهیه پیش نویس اجازه نامه

عامل : سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای (دفتر آمار، ایمنی و ترافیک)

شرح:

پس از تایید مدارک، مسئولین صدور اجازه نامه، پیش نویس مربوطه را تهیه می نمایند.

قدم ۶ : امضاء پیش نویس

عامل : سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای (دفتر آمار، ایمنی و ترافیک)

شرح:

پیش نویس تهیه شده باید به تایید مدیر یا معاون مربوطه برسد.

قدم ۷ : تایپ پیش نویس و تایید آن

عامل : سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای (دفتر آمار، ایمنی و ترافیک)

شرح:

در این مرحله پیش نویس تایید شده، تایپ و سپس توسط مدیر یا معاون مربوطه امضاء می گردد.

قدم ۸ : ارسال اجازه نامه به دبیرخانه

عامل : سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای (دفتر آمار، ایمنی و ترافیک)

شرح:

در این مرحله، اجازه نامه جهت ثبت و تخصیص شماره به دبیرخانه ارسال می گردد.

قدم ۹ : ارائه فیش بابت هزینه صدور اجازهنامه

عامل : متقاضی

شرح:

متقاضی باید هزینه صدور اجازهنامه را که از طرف سازمان به وی اعلام شده به حساب سازمان واریز و فیش واریزی را به سازمان ارائه نماید .

قدم ۱۰ : تحویل اجازهنامه به متقاضی

عامل : سازمان راهداری و حملونقل جادهای (دبیرخانه)

شرح:

متقاضی با ارائه فیش، اجازهنامه را از دبیرخانه تحویل می گیرد.